



## Forretningsorden for Fællesbestyrelsen på Mols 2022-2024

Molsskolen den 30.8.2022

### § 1

- A. Fællesbestyrelsen er sammensat i henhold til Bekendtgørelse af lov om Folkeskolen (nr. 665 af 20. juni 2014) og Dagtilbudsloven samt Styrelsesvedtægt for Syddjurs Kommune med tilhørende bilag, og følger dennes retningslinjer for sin virksomhed. (for skole og dagtilbudsområdet)
- B. Fællesbestyrelsen består af 9 forældrerepræsentanter - heraf 1 forældrerepræsentant fra Naturbørnehaven Mols Bjerget, 2 forældrerepræsentanter fra Børnehuset Mols (børnehave og vuggestue). 3 medarbejderrepræsentanter, (2 fra børnehaverne og 1 fra skole/SFO) 2 repræsentanter fra ledelsen, og 2 elevrepræsentanter. Forældre-, elever og medarbejderrepræsentanter deltager med stemmeret. Ledelsen har ikke stemmeret. De 3 medarbejderrepræsentanter fordeles, så alle fysiske enheder er repræsenteret
- C. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretær funktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- D. Endeligt referat godkendes af deltagerne på efterfølgende møde. Kopi af referat tilsendes alle medlemmer af bestyrelsen. Såfremt et bestyrelsesmedlem har indsigelser til referatet, ændres referatet på følgende FB-møde.
- E. Ved forfald sendes afbud til formanden eller skolelederen.

### § 2

- A. På det første møde vælger bestyrelsen en formand og en næstformand blandt forældrerepræsentanterne.
- B. Formand og næstformand sidder for 2 år ad gangen, men bestyrelsen kan til enhver tid foretage ny konstituering, når en tredjedel af medlemmerne fremsætter forslag herom. Hvis formanden udtræder inden periodens afslutning, så indtræder næstformanden som formand eller den i bestyrelsen der har siddet længst tid.

### § 3

- A. Elevrepræsentanter deltager ikke i behandling af personsager.

### § 4

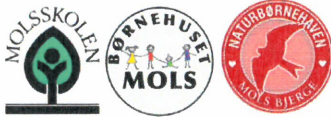
- A. Til møderne, der er lukkede, kan der inviteres gæster uden stemmeret.

### § 5

- A. De ordinære møder fastlægges for et skoleår ad gangen. Dagsorden med bilag udsendes 4 dage før mødet.

### § 6

- A. Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder med kortere varsel med angivelse af de sager, der skal behandles.



## § 7

- A. En tredjedel af bestyrelsens medlemmer kan kræve et møde afholdt med angivelse af dagsorden.

## § 8

- A. Et hvert medlem kan få et punkt på dagsordenen. Formanden underrettes herom senest 8 dage før mødet.

## § 9

- A. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal, dog således at formandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed. Væsentlige sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles, hvis samtlige medlemmer af bestyrelsen er tilstede og godkender behandlingen. Skriftlig afstemninger sker når et medlem ønsker det

## § 10

- A. Formanden kan af bestyrelsen bemyndiges til at behandle sager, og formanden kan behandle presserende sager.

## § 11

- A. Fællesbestyrelsens dagsorden. På bestyrelsens første møde i et nyt skoleår fremlægger formanden for Fællesbestyrelsen og skolelederen årshjul med tidsplan for arbejdet i skoleåret. Dagsorden til ordinære møder udarbejdes af formanden og skolelederen, og skal normalt indeholde følgende punkter:
  1. Justering af dagsorden. Punkter der ikke når at blive behandlet på mødet, skal behandles på kommende møde
  2. Godkendelse af referat fra sidste møde. Referater underskrives ikke, men det påføres, om medlemmet af Fællesbestyrelsen var tilstede ved godkendelsen, samt om medlemmet kunne godkende referatet
  3. Elevrådet
  4. Børnehaverne
  5. Skole- og børnepolitiske emner
  6. Skole og børnehavernes økonomi
  7. Meddelelser fra: Formanden, skolelederen og bestyrelsens repræsentationsområder
  8. Eventuelle personsager, hvor elevrådet ikke må deltage
  9. Eventuelt + dato for næste møde.

## § 12

- A. Dagsorden til ekstraordinære møder skal indeholde følgende punkter:
  1. Aktuel sag som begrundet ekstraordinært møde med bilag
  2. Meddelelser som nævnt under § 11
  3. Eventuelt

## § 13



- A. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Mindretalsudtalelser skal meddeles inden mødets afslutning og skrifteligt fremsendes til skolelederen senest 2 dage efter mødets afholdelse. I sager hvor Fællesbestyrelsen er høringsberettiget, udtaler Fællesbestyrelsen sig kun samlet og det forventes at alle bestyrelsesmedlemmer agerer loyalt over for beslutningen.

#### § 14

Fællesbestyrelsens arbejdsområder:

- Fastsætter vision/overordnet målsætning for skolen og børnehaven indenfor Folkeskolelovens rammer, dagtilbudsloven og Syddjurs kommunes skolepolitiske mål og strategier.
- A. På mødet i august måned fastlægger bestyrelsen arbejdstemaer for det nye skoleår. Arbejdsplan med temaer offentliggøres på skolens hjemmeside.
- B. Bestyrelsen foranlediger, at skolens brugere orienteres om trufne beslutninger.
- C. Fællesbestyrelsen afgiver en årlig beretning. Beretningen offentliggøres på skolens hjemmeside.
- D. Fællesbestyrelsen indkalder en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.
- E. Alle skolens og børnehavens principper behandles eller evalueres hvert år (del af årshjul).

#### § 15

- A. Hvert forældrevalgt medlem får direkte reference til enkelte klasser/hold og deltager i forældremøder.

#### § 16 Fællesbestyrelsen holder 8 bestyrelsesmøder om året.

Møderne starter klokken 18:00 og slutter 21:00. Møderne fordeler sig således i løbet af skoleåret:

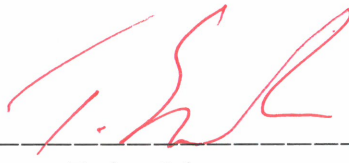
1. august
2. september
3. oktober
4. november
5. januar
6. marts
7. april
8. maj (dialogmøde med forældre & klasseråd på skolen)
9. juni

#### § 17

- A. Forretningsordenen træder i kraft den 30. august 2022 og kan kun ændres på et ordinært møde. Skriftlige ændringsforslag skal udsendes med dagsordenen. Denne forretningsorden er godkendt den 30. august 2022.

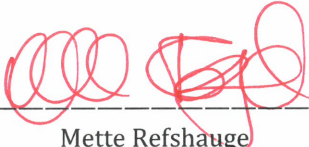


Nikoline Bakmann Sørensen  
Elevrepræsentant 8.årg.  
Molsskolen

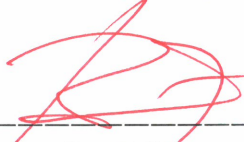


Torben Salomonsen  
Forældrerep. & forperson  
Formand

Sofie Saxtoft  
Forældrerep. & næstperson  
Molsskolen

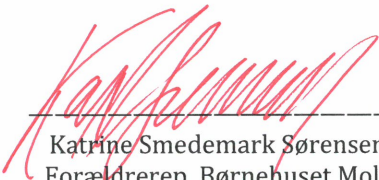


Mette Refshauge  
FogedForældrerep. Molsskolen



Birgit Thomsen  
Medarbejderrep.  
Børnehuset Mols

Jonathan Fieg  
Medarbejderrep.  
Naturbørnehaven Mols

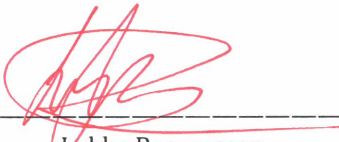


Katrine Smedemark Sørensen  
Forældrerep. Børnehuset Mols

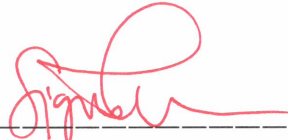


Karen R. Heydorn  
Karen R. Heydorn  
Forældrerep. Naturbhv. Mols

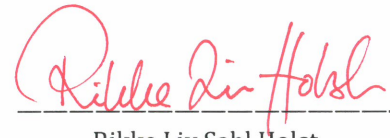
Simon Astrup  
Forældrerep. Molsskolen



Lykke Rasmussen  
Forældrerep. Naturbhv. Mols.  
Molsskolen



Signe Thuesen  
Forældrerep. Molsskolen



Rikke Liv Sahl Holst  
Forældrerep. Børnehuset Mols

Bjarne Fald Hansen  
Pædagogisk leder Molsskolen



Claus Peter Olesen  
Distriktsleder Mols



Pia Hargaard  
Medarbejderrep. Molsskolen