



Kommunikationspolitik for Molsskolen

En kommunikationspolitik skal sikre at skole og hjem tager ansvar for det enkelte barns faglige og sociale udvikling og dermed det tilstrækkelige skole/hjem samarbejde.

Kommunikationspolitikens formål:

- At få en åben, anerkendende og respektfuld kommunikation mellem skole og hjem.
- At alle interessenter kender skolens retningslinjer
- At det skal være let for forældre at holde sig opdateret om barnets skoledag.
- At skolen bliver orienteret om væsentlige forhold i familien, der har betydning for skolegangen.

Molsskolen skal sikre at både forældre, elever og medarbejdere har mulighed for at kommunikere med hinanden både personligt og digitalt.

Når kommunikationen vedrører meddelelser om det enkelte barn, anvendes primært de alm. beskeder på Aula. Er der tale om bekymringer, problemer eller lign. Bør det være den personlige besked, der anvendes. Dette forventes, uanset om initiativtageren er skolen eller hjemmet.

Skolens forpligtelser:

- Informere forældre om hvem de skal kontakte i de forskellige situationer
- Informere forældrene om faglige eller trivselsmæssige problemer samt fravær
- Behandle bekymringer/utilfredshed fra forældre hurtigst muligt
- Kommunikere tydeligt og rettidigt til forældre

På Molsskolen tilstræbes det, at alle lærere og pædagoger som minimum kontrollerer deres "postkasser" 3 gange om ugen (hverdage). Det betyder, at der kan forventes et svar inden for 3 skoledage efter en besked er sendt. Det er skolens forventning, at forældre løbende holder sig orienteret via Aula, og også selv anvender Aula til at kommunikere omkring barnets og klassens generelle og specifikke forhold. Forældre modtager besked pr. mail når der er nye beskeder i Aula.

Forældrenes forpligtelser:

- Kontakte ansatte inden for deres træffetider
- Holde sig orienteret om barnets skolegang
- Holde skolen orienteret om væsentlige forhold i familien
- Ved utilfredshed først at tage kontakt direkte til den involverede ansatte (typisk kontaktlærer). Hvis situationen ikke kan løses, kontaktes skolens ledelse
- Henvende sig til Fællesbestyrelsen hvis antimobbestrategi, ordensreglerne eller øvrige principper ikke efterleves

- Ved konflikter mellem elever, selv at kontakte modpartens forældre direkte samt den/de relevante ansatte

Mål for den eksterne kommunikation (skolens hjemmeside, sociale medier og Aulas):

Hjemmesiden skal indeholde aktuel og opdateret, lettilgængelig information. Hjemmesiden skal desuden afspejle skolens profil til omverden

Aula er den daglige kommunikationsplatform mellem skolen og hjemmet, og der hvor aktuelle aktiviteter og nyheder publiceres og kan opsøges af brugerne. For eksempel:

- Aktuelle aktiviteter på skolen/for klassen
- Ugeplaner
- Nyhedsbreve
- Korte gensidige beskeder mellem skole og hjem
- Klassernes års- og aktivitetsplaner

Lærerne meddeler via Aula hvornår telefoniske henvendelse er muligt. Henvendelser uden for disse tider, herunder i weekender, skal kun ske, hvis det handler om uopsættelige ting og skal ske til skoleleder Claus Peter Olesen.

Mål for den interne kommunikation via AULA

AULA skal være det centrale, elektroniske kommunikationsmedie blandt medarbejderne og et dynamisk kommunikationsmedie i forhold til elever og forældre.

Elektronisk kommunikation mellem skole/elev og elev/elev kan ske gennem AULA:

- Kan bruges fra lærer til elev mht. lektier og opgaver
- Kan bruges fra elev til lærer mht. afleveringer
- Kan bruges eleverne imellem f.eks. i forbindelse med projektarbejde og gruppearbejde

Molsskolen vil udvikle en kultur, hvor eleverne er aktive brugere af AULA.

Brugerne skal være opmærksomme på:

- Det skrevne sprog kan virke mindre nuanceret end talesproget og lettere at misforholke
- Elektroniske beskeder er at betragte som juridiske dokumenter i lighed med andre skriftlige beskeder

Det er skolens forventning, at ovenstående etiske principper for kommunikation anvendes af alle parter.

- Skriv aldrig når du er vred
- Undgå personlige angreb
- Lad informationerne være saglige
- Anvend AULA til korte informationer